



## PROGRAMME DE FORMATION : Comprendre et pratiquer l'audit interne des processus selon les référentiels ISO 9001:2015 et EN 9100:2016

### Contenu

<b>1</b>	<b>Introduction</b> - Présentation des participants et de l'intervenant - Rappel des objectifs de la formation - Présentation du programme	0h30
<b>2</b>	<b>Comprendre les attendus de l'audit interne:</b> - exigences des normes de système de management - rôle de l'audit interne - Quiz: les points importants	2h30
<b>3</b>	<b>Savoir mettre en place un dispositif d'audit interne:</b> - programme d'audit - check-list d'audit - sélection et qualification des auditeurs - Cas pratique: bâtir une check-list	4h00
<b>4</b>	<b>Savoir conduire un audit interne:</b> - planification des audits - réunion d'ouverture - déroulement de l'audit et posture de l'auditeur - conclusion et suivi des audits	2h30
<b>5</b>	<b>Savoir conduire un audit interne:</b> - réalisation d'un ou plusieurs cas pratiques supervisé	4h00
<b>6</b>	<b>Conclusion</b> - Questions / Réponses - Evaluation des acquis (questionnaire) - Evaluation de la satisfaction des stagiaires - Conclusion	0h30

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

**Moyens pédagogiques :** Documentation pédagogique (support de formation) remis à l'apprenant. Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

**Moyens techniques :** Salle de formation équipée de tables et chaises, ordinateur, projecteur et paper-board.

**Moyens d'encadrement :** Monsieur Olivier de Grossouvre, titulaire d'un diplôme d'ingénieur et gérant d'avæc (société de conseil et formation), consultant - formateur et auditeur ISO 9001 et EN 9100 – 20 ans d'expérience dans les systèmes de management.

### Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

**Suivi de l'exécution :** Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée.

**Appréciation des résultats :** Évaluation formative tout au long de la formation (Exercices pratiques), évaluation sommative en fin de formation (Questionnaire), questionnaire de satisfaction en fin de formation et attestation de fin de formation.

### Organisation et fonctionnement de la formation

**Type de formation :** Action de formation

**Durée totale de la formation :** 2 journées de 7 heures soit 14 heures

**Nombre de participants :** 1 à 6

**Modalités pédagogiques :** qui seront formées par un formateur sur deux journées

### Contact avæc

Olivier de GROSSOUVRE  
06.79.02.01.32  
odegrossouvre@avaec.fr

### Public et prérequis

- Public visé : Toute personne d'une entreprise ayant un système de management en place et souhaitant réaliser des audits internes
- Prérequis : Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les attendus de l'audit interne
- Savoir mettre en place un dispositif d'audit interne
- Savoir conduire un audit interne

### Où et Quand ?

#### Lieu et Dates

- Lieu :
- Dates : du au
- Délai d'accès : sous 2 mois sous réserve de disponibilité du client

### Accessibilité aux personnes handicapées

En cas de réalisation de la formation dans des locaux mis à disposition par avæc, la formation pourra être rendue accessible aux personnes handicapées.

Sur demande du client et en phase de recueil de besoin, le support pédagogique pourra également être adapté.